**САМЫЕ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ КАДРОВИКА**

**ЗА III КВАРТАЛ** (июль - сентябрь 2020 г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Что изменилось** | | **Суть изменения** | **Отражение в материалах**  **КонсультантПлюс** | |
| **Коронавирус (COVID-19)** | | | | |
| **Профилактика инфекции и соблюдение прав работников** | | В связи с пандемией коронавируса (COVID-2019) приняты дополнительные меры, в частности:   * граждане, прибывшие из-за гра­ницы, обязаны соблюдать самоизо­ляцию до получения результатов анализа на COVID-19; * Роспотребнадзор обновил рекомен­дации по организации работы пред­приятий; * для иностранных работников и их работодателей продлено действие упрощенного порядка оформления разрешений на работу для ино­странцев и истекающие сроки дей­ствия ряда документов, приоста­новлено течение истекающих сро­ков учета и регистрации по месту жительства | Сводная информация о мерах по ко­ронавирусу ежедневно пополняется в [[Обзоре: «Перечень мер в связи с коронавирусом (COVID-19)»](consultantplus://offline/ref=0595FBBD25C45C9F1AAB502B98615B4F2F3EFC7E5FB9176085AA273B7A26D64830BB2B48D023A317176913D6522C139F8D53DD03DD3764C3EC79L)](consultantplus://offline/ref=23623E4EE99F3133DA492D4176AB30982F52C4269064E765D7A4724667B50F1E3638FA83FF9BBC9F05C9C0C1F93531A89FBEACBC7AFBCB9Fz5N4L).  О дополнительных мерах читайте в материалах:   * [Обзор: «Роспотребнадзор дал рекомендации по профилактике коронавируса среди работников»](consultantplus://offline/ref=EB8CBFFF0D959E31E8785B503E544E28522C81619211477052D7B61D8AB789A98031F1C2D3281E68B95612FF6A38E1E455B663050BB57E3Cb6v9M); * [Последние изменения: Разреше­ние на привлечение и использова­ние иностранных работников](consultantplus://offline/ref=515789D8611624A0E539DCCB0175E18A0C6D42B0708047A207609E5F38E16918E18D177EEC89FF3EB10DAD1622522C71C36AAC29A2v7sDM); * [Последние изменения: Патенты на осуществление трудовой деятельности иностранных работников](consultantplus://offline/ref=84F6DB9D17459709374B47F4D402ED28F91C10E44C4F9B240ADC7369C374CFDA604D8836C755247E36B0E64B2B59B65F0AD39D4025dBs4M) | |
| **Электронный листок нетрудоспособности** | | | | |
| **Оформление и выдача листка нетрудоспособности** | | Введен новый порядок оформления и выдачи листков нетрудоспособности, в том числе в электронной форме.  Порядок будет применяться с 14 де­кабря 2020 г. | Подробнее:   * [Обзор: «Опубликован новый порядок оформления и выдачи больничных: что учесть кадровикам»](consultantplus://offline/ref=9D1F04ECE3AB72C3721F9AFC81DC468BAD9FDA0819369CFB4BAB1D7FACB3F0E06DCA58BB14CE0CD5B42498B80F0521AE14DAE1CFFC876ECEm4k3K); * [Готовое решение: Как организовать работу с электронным больничным с 14.12.2020](consultantplus://offline/ref=9398EF56E1AD30B96BF99B500759CA81D7B3E4A57B0BE037D5C2385A37A9D5FAB17DDBCEF47AF4489B70BFCE96B1C1C2420E76E6612869B0Q8mEK) | |
| **Страховой стаж** | | | | |
| **Подсчет и подтверждение страхового стажа** | | Введены новые правила подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по вре­менной нетрудоспособности, по бере­менности и родам | Изменения отражены в [Путеводи­теле по кадровым вопросам. Порядок подсчета стажа](consultantplus://offline/ref=3E659FFA846BC3772B6A85821388702EBD592B99DEFAC9A705CF87D36AC404AB033128FF2BB477E904F8E20CB4EEC265E0B697A7BBO8iBK) | |
| **Статформы** | | | | |
| **1.** | **Формы общие** | Утверждены формы федерального стати­стического наблюдения, по которым ра­ботодатели должны будут отчитаться о численности и заработной плате, а также об условиях труда и соответствующих компенсациях за 2020 г.  Утверждены также иные формы стати­стической отчетности. Всего утвер­ждено 14 форм | Больше информации:   * в [Готовом решении: Как заполнить форму N 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» начиная с отчета за 2020 г.](consultantplus://offline/ref=ADE30397D0058748415C5BD6E77A035E488ECAB5E5A29E500109A736C7C91E5DE1E153B3D78EB2437D4D7ACAC0493ABA969893CC43368EDFR3UAJ); * [Готовом решении: Как заполнить форму N 1-Т (условия труда) начиная с отчета за 2020 г.](consultantplus://offline/ref=A0C40C9AB612CA3094E865353BAFC818A87CBC7FF5CCA3749F2C9C922CD7A3488EE361FEBC0AA3E46015A88201612EEAC99BF66573230C68r6U5J)   Для заполнения форм можно вос­пользоваться новыми образцами:   * [Форма: Сведения о численности и заработной плате работников за 2020 г. Форма N 1-Т (годовая) (Форма по ОКУД 0606002) (образец заполнения)](consultantplus://offline/ref=83E7394685827F018E4279A96650514587741E773E6B4D2D607A6C67C34D71E948AC6F33E93B19F886F03FB203B03EB6A8C32723DCC64822b0x5K); * [[Форма: Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда за 2020 г. Форма N 1-Т (условия труда) (годовая) (Форма по ОКУД 0606004) (образец заполнения)](consultantplus://offline/ref=DB2CAC25076BEFD8000F2DD3475BADE190291A00F81BD93639D64E2343AEABA5EB768504E2828E933E419886F293B13A8601463E3A30A876x5K)](consultantplus://offline/ref=BA1551C5413191FA98BD45C4F2B09C7511DD27521B33BFDDE25C797CF6EE6559083F889B2C67C38E599743BD3EDE0399F9387535F637F5p3V5J) | |
| **2.** | **Формы для государственной (муници­пальной) службы** | Утверждены формы федерального ста­тистического наблюдения, по которым госорганы и органы местного само­управления должны будут отчитаться о численности, фонде заработной платы и дополнительном профобразовании служащих, начиная с отчета за 2020 г. | Больше информации – в [Готовом ре­шении: Как заполнить формы N 1-Т(ГС) и N 1-Т(МС) начиная с отчета за 2020 г.](consultantplus://offline/ref=557BF20389655B042A902AD94D583B86732AF9718C044A15F7A632E26FFF8DAAA8546CF45BC357CCBAA2CF29F76942E9D6A0E146F20F1BD2s2t0N)  Для заполнения форм можно вос­пользоваться новыми образцами:   * [[Форма: Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиона–льном образовании государ–ственных гражданских служащих за 2020 г. Форма N 1-Т(ГС) (годовая) (Код формы по ОКУД 0606066) (образец заполнения)](consultantplus://offline/ref=64983866AE827D5B0519B7490AEAB5D2A3781B8C36094C0FBAAFAD2CE80A0EFF74B1BF0AE177696A324C72DB7FE07A533DF53806036ED727NFN);](consultantplus://offline/ref=A98DC9318BB01EE8B28A76D0C299050B7CFB934327A66621E9B908D674F929E8C72741E708100850B22B713DE54DA3CC23761A3D81E2BBoEx2N) * [Форма: Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2020 г. Форма N 1-Т(МС) (годовая) (Код формы по ОКУД 0606065) (образец заполнения)](consultantplus://offline/ref=BF822B089D7CC4DE9E4390265CF02798D2FB33BC67387C89CCB0B2D8359B844DCF6AA5FC9608383FF8D35C9DF2FBA821B8871187EE251Ab6OBN) | |
| **Аттестация госслужащих** | | | | |
| **Порядок проведения аттестации** | | Введена единая методика проведения аттестации госслужащих. В ней опреде­лены, в частности:   * периодичность проведения аттеста­ции; * правила организации ее проведе­ния, например, порядок формирова­ния аттестационной комиссии; * итоги аттестации (варианты реше­ний, принимаемых по ее результа­там).   Утверждены формы приказа о проведе­нии аттестации и отзыва об ис­полнении госслужащим его обязанностей за аттестационный пе­риод | Подробнее – в [Обзоре: «При­нята единая методика аттестации госслужащих»](consultantplus://offline/ref=4BA060FFF7ED56967FADD674A1242332D6ADA2C445F2666317B9A711BEC556A21A9ED97D74130276A5747F6A9497792E16983C6C976BA0BFa236J).  Больше информации – в [Готовом решении: Как провести аттестацию гражданских служащих](consultantplus://offline/ref=F8CAF45F7ACA5807A92F405E5DA2E2321D2ADD2ED5276555CB8E014D779853F8064E90610E1A65B9798571F21E1AB263365AE7CB48988C72H03AH).  Для оформления аттестации можно воспользоваться новыми образцами:   * [[Форма: Приказ (распоряжение) о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации (образец заполнения с 19.09.2020)](consultantplus://offline/ref=E6551035A9B6FA31108BAC785867716038E8EF3BDD796D2EA691D4488CBC9EDD0A7AA191B026CC890E2D15EEEA63F9006706C51D6F6004B05BA528C0C3K" \o "Ссылка на КонсультантПлюс)](consultantplus://offline/ref=0D5B6A430E256D4FD58036F0DDA16616D212A5A5A08B7C4F7F195229CEC650BFD1550E86ABEF2D8C91221628380FF0BE8B604B35D20609FEAF7B41uAP5N)[;](consultantplus://offline/ref=E6551035A9B6FA31108BAC785867716038E8EF3BDD796D2EA691D4488CBC9EDD0A7AA191B026CC890E2D15EEEA63F9006706C51D6F6004B05BA528C0C3K" \o "Ссылка на КонсультантПлюс) * [[Форма: Отзыв об исполнении подлежащим аттестации государ–ствен­­ным гражданским служащим Российской Федерации должност–ных обязанностей за аттестацион–ный период (образец заполнения)](consultantplus://offline/ref=E6551035A9B6FA31108BAC785867716038E8EF3BDD796D2EA691D4488CBC9EDD0A7AA191B026CC890E2D15EEEA63F9006706C51D6F6004B05BA528C0C3K" \o "Ссылка на КонсультантПлюс)](consultantplus://offline/ref=993397A61E12E7CDD521C304F078CD58F27975CF549BCF16B13418F6582C0AF162445A13AECDA542E56884DB9930939482776020F1265ETEQ5N) | |
| **Диспансеризация** | | | | |
| **Право на освобождение от работы** | | Работникам, достигшим возраста 40 лет, дано право на освобождение от ра­боты на 1 рабочий день 1 раз в год с со­хранением места работы (должности) и среднего заработка для диспансериза­ции | Больше информации – в [Готовом ре­шении: Как предоставить выходной день для прохождения работником диспансеризации](consultantplus://offline/ref=5C55826F8230E6885CEE96D0AF5F44498F1E42E4F2CF7C655D175F33519D5FDF49676F7B9C8B84914D84EF51D57E6C38B5BF84D818D4F18BABG4I) | |
| **Ликвидация работодателя** | | | | |
| **Выплаты работникам** | | Изменились правила выплат работни­кам при ликвидации работодателя. Еже­месячные выплаты на период трудо­устройства можно будет заплатить раньше или заменить единовременной компенсацией.  Организацию можно будет ликвидиро­вать только после полного расчета с ра­ботниками | Подробнее:   * [Обзор: «С 13 августа уволенным в связи с ликвидацией организации надо платить по новым правилам»](consultantplus://offline/ref=0DF58F75CC2D1CB4518AFE63B1EAF44EE3C45E74A78779A2E37394E10930C89EF2B4A0EF65DA6DA7283AE30E0825AA5B1505EA73441CDFAFw3hFL); * обзор [Последние изменения: Гарантии и компенсации при сокращении, ликвидации организации](consultantplus://offline/ref=CAC37070C296F69F60801E437F8897766D79E217D26D36102F2512C4CA1943346607557913157E10AEE7A756A4AA9AB53B3AC61039wCqBL) | |
| **Иностранные работники** | | | | |
| **1.** | **Обязанности приглашающей стороны** | Определен список мер, которые должна применять приглашающая сторона для соблюдения приглашенным иностран­ным гражданином или лицом без граж­данства порядка пребывания (прожива­ния) в РФ.  Срок действия положения о примене­нии этих мер ограничен 25 сентября 2026 г. | | Больше информации:   * [Путеводитель по кадровым вопросам. Иностранные работники](consultantplus://offline/ref=9A7ACDD8854439A23D426FB22219C0E068226880D6AA9816CEB25847B87918C5C8DCA93C57B3CE86CBE2D3843C93DB4C61EAEE4E2DW1d7K); * обзор [Последние изменения: Соблюдение миграционного законодательства работодателями, являющимися принимающей или приглашающей стороной](consultantplus://offline/ref=784F94E81DACF7963A8514D7A1E37BCE1610A3B19AB16420C150BC151CBE931069FD66E856510C6F04DDA41BDB67C7DEC204D8DB96i1e8K) |
| **2.** | **Уведомление о прибытии/убытии иностранцев** | Разрешено уведомлять МВД о прибытии и убытии иностранных работников в электронной форме | | Изменения учтены в обзоре [Послед­ние изменения: Соблюдение мигра­ционного законодательства работо­дателями, являющимися принимаю­щей или приглашающей стороной](consultantplus://offline/ref=8E94648086B4E43C85FDA6E6B20A59FF9625F8A0E61DAE7C56DDA374413D04092C6BA2C4960E61AFF56B186C0F01F353B76FC567FEQC19L) |